

Wir suchen:

Lehrling - Verwaltungsassistentz für die Bezirkshauptmannschaft Murtal

Standort Judenburg

Beschäftigungsausmaß: 100 %

Art: Lehrstelle

Aufgaben:

Berufsbeschreibung

VerwaltungsassistentInnen sind hauptsächlich im Administrationsbereich von Behörden und anderen öffentlichen Institutionen tätig. Zu Ihren Aufgaben gehören zB.: Posteingang/Postausgang und Ablage, Schreiben von Briefen, E-Mails sowie Protokollen, Terminmanagement und Organisation von Besprechungen/Meetings, telefonische Auskünfte und Parteienverkehr. Sie arbeiten im Team und auch das betriebliche Rechnungswesen (z. B. Kalkulation, Buchhaltung) kann Teil Ihres Aufgabenbereichs sein.

Ihr Profil / Voraussetzungen:

- Erfüllung der Schulpflicht im Jahr 2024 (9 Schuljahre)

Im Jahres- und Abschlusszeugnis der 8. Schulstufe:

- Deutsch: I. Leistungsgruppe oder vertiefte Allgemeinbildung oder Standard AHS höchstens Note **3 und**
- Mathematik und Englisch: II. Leistungsgruppe oder grundlegende Allgemeinbildung oder Standard höchstens Note **3 oder**
- AHS und BHS: in den Hauptgegenständen höchstens Note 4

Benötigte Unterlagen

Laden Sie folgende Unterlagen im Portal hoch, da wir sonst die Bewerbung nicht berücksichtigen können:

- **Kopie des Jahres- und Abschlusszeugnisses der 8. Schulstufe**
- **Bei Schulen ohne Leistungsgruppen ist zusätzlich ein Beiblatt zum Jahreszeugnis der 8. Schulstufe vorzulegen**
- **Kopien der Zeugnisse ab der 8. Schulstufe**, wenn vorhanden
- **Untertfertigte Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten >> [zum Formular](#)**

Ergänzend zu Ihrem Profil wäre von Vorteil:

- EDV-Anwendungskennnisse
- Kenntnisse im Zehn-Finger-Tastschreiben

Hinweis:

Das Land Steiermark möchte vor allem jungen Menschen nach Beendigung der Schulpflicht im Sinne des Ausbildungspflichtgesetzes helfen, eine Ausbildung zu machen und so einen guten Start ins Berufsleben zu ermöglichen.

Das Mindestentgelt laut Gehaltsschema beträgt monatlich € 800,- brutto bei einem Beschäftigungsausmaß von 100%.

Bewerben Sie sich online bis 17.11.2023 und laden Sie aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweise und Zeugnisse) hoch.

Das Land Steiermark als Dienstgeber strebt eine ausgeglichene Geschlechterquote in allen Verwendungs-/Funktions- und Entlohnungsgruppen an. Zur Erreichung dieses Ziels lädt das Land Steiermark qualifizierte Personen zur Bewerbung ein. Bei gleicher Eignung werden Frauen in männlich dominierten Arbeitsbereichen und Männer in weiblich dominierten Arbeitsbereichen bevorzugt aufgenommen.